



משטרת ישראל  
אגף המבצעים



נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מס' נוהל קודם: 90.028.104			נהלי אג"מ
מספר: 222.029.06	תת-פרק: הכשרות	פרק: אבטחה רישוי ומאוימים	
שם: הנפקת תעודות סמכויות לגופים מאובטחים			תאריך פרסום: 12/08/2020
			תאריך תחילה: 01/07/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

1. כללי:

א. עיקרי השינוי בנוהל זה:

1) תעודות המאבטחים יחולקו ל-3 צבעים בלבד:

(א) מאבטח חמוש

(ב) בודק בטחוני לא חמוש

(ג) מנהל ביטחון / מנב"ט

2) צמצום פירוט הגופים בתעודות סמכויות המאבטחים:

ביטול הרישום הפרטני של כלל הגופים בתעודת הסמכויות:

(משרד ממשלתי, מתקן התשתית, שם העסק וכדו')

ב. הבסיס החוקי:

הבסיס החוקי להנפקת תעודות מנב"ט ומאבטח עם סמכויות, הינו על בסיס אחד החוקים הבאים:

1) חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק הסדרת הביטחון).

2) חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הצבור, התשס"ה-2005 (להלן – חוק סמכויות).

3) חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן חוק רישוי עסקים).

4) חוק איסור אלימות בספורט, התשס"ח-2008 (להלן – חוק איסור אלימות בספורט).

5) פקודת הסמים המסוכנים – פרק ג'1.

ג. תנאים:

1) תנאי להפעלת סמכויות המוקנות לאיש אבטחה בחוקים הנ"ל, הינו נשיאת תעודת מאבטח בחתימת הקצין המוסמך, המעידה על תפקידו כאיש אבטחה ועל סמכויותיו.

2) כל מאבטח המסיים בהצלחה את הכשרתו במוסד להכשרת מאבטחים ומשתלב בפעילות אבטחה בגוף מונחה, מחויב עפ"י חוק לשאת תעודת מאבטח בתוקף בה מצוינים פרטיו וסמכויותיו.

3) חובה על המאבטח לשאת תעודה מזהה עפ"י חוק (תעודת זהות, רישיון נהיגה או דרכון).

4) מוסד להכשרת מאבטחים הרשאי להנפיק תעודת מאבטח, עומד בדרישות נוהל תו התקן של מ"י ובידו אישור מחטיבת האבטחה/ מדור הכשרות לכך.

5) כל מוסד שאושר ע"י חטיבת האבטחה להכשרת מאבטחים, מחויב להצטייד במדפסת להנפקת תעודות למאבטחים.

6) פיקוח ובקרה על הימצאות התעודה המתאימה לכל מאבטח בהתאם למקום בו מוצב הינה באחריות מנב"ט / מנהל האבטחה / קב"ט המוס"ח.

7) תעודת הסמכויות הינה אישית ושייכת למאבטח בלבד. חל איסור מוחלט על חברת האבטחה לקחת את תעודת המאבטח למעט במקרים של הנחיה ישירה של משטרת ישראל.

ד. **אחריות מקצועית לנוהל** – מדור הכשרות / חטיבת אבטחה ורישוי / אג"מ.

## 2. מטרת הנוהל

לקבוע את התהליך משלב ההנפקה, פיקוח ובקרה על התעודות המונפקות לאנשי אבטחה, בהתאם לחוקים השונים, משלב הגשת הבקשה ועד מסירת התעודה לייעודה.

## 3. מושגים

א. **מאבטח**: אדם אשר הוכשר והוסמך ע"י חוק לביצוע משימת אבטחה.

ב. **ממונה ביטחון** – מי שמונה ע"י חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים להיות אחראי על ארגון פעולות האבטחה והפיקוח עליהן.

ג. **מנהל אבטחה**: איש אבטחה אשר הוסמך להיות אחראי על ארגון פעולות האבטחה והפיקוח עליהן.

ד. **תעודת סמכויות**: תעודה חתומה ע"י קצין מוסמך, המקנה לאיש האבטחה אשר נושא אותה סמכויות בהתאם לחוק לצורך ביצוע תפקידו.

ה. **תוקף תעודה**: תוקפה של תעודת הסמכויות יהיה לתקופה ולמקום הרשומים על גבי התעודה בלבד. חטיבת האבטחה רשאית להאריך תוקף התעודה בהנחיה כתובה בהתאם להוראות החוק.

ו. **מוסד הכשרה**: בית ספר להכשרת אנשי אבטחה או מכללה להכשרת מנהלי אבטחה, אשר עומדים בתבחינים הקבועים בפרק נוהל תו התקן למוסד להכשרת מאבטחים / מכללות להכשרת מנהלי אבטחה ואושרו ע"י מדור הכשרות.

ז. **מערכת או"ר**: מערכת ממוחשבת למעקב אחר ביצוע הכשרות במוסדות להכשרת מאבטחים ובמכללות להכשרת מנהלי אבטחה. מערכת זו מאגדת את כלל נתוני ההכשרות ושמירת הכשירות של אנשי האבטחה מונחי משטרת ישראל.

## 4. השיטה לביצוע

א. הנפקת תעודת סמכויות לאנשי אבטחה ע"י מוסדות ההכשרה.

ב. מתן מספר לסוגי התעודות.

ג. קביעת סוגי התעודות.

ד. דגשים להנפקת התעודות.

ה. הליך חידוש תעודה שאבדה / נגנבה.

ו. השמדת תעודת סמכויות.

ז. הליך פיקוח ובקרה.

ח. הנפקת תעודת סמכויות למנהלי ביטחון ומנהלי אבטחה וקב"טי מוס"ח.

## 5. פירוט השיטה

א. **הנפקת תעודת סמכויות לאנשי אבטחה ע"י מוסדות ההכשרה.**

1) באחריות כל מוסד להכשרת מאבטחים שאושר ע"י מ"י / חטיבת האבטחה להנפיק תעודת סמכויות בסוף קורס בו הוכשר מאבטח או בעת ביצוע אימון ריענון בו נכלל נושא סמכויות המאבטח.

- (2) הדפסת התעודה תתבצע במוסד להכשרת אנשי אבטחה ע"ב העיצוב שנקבע ע"י חטיבת האבטחה.
- (3) חטיבת האבטחה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את עיצוב התעודות / רישום ע"ג התעודות בהתאם לצרכים המשתנים.
- (4) העלויות של הנפקת התעודה יהיו על חשבון מוסד ההכשרה ותגולם כחלק מעלות ההכשרה.
- (5) מוסד ההכשרה ינפיק תעודה כאמור רק לאיש אבטחה אשר סיים את הכשרתו ועמד בכל הדרישות:
- (א) נקלט להכשרה בהתאם לפרק נוהל רמות הכשרה / פרופיל המאבטח ועומד בתבחינים ראשוניים המפורטים בנוהל זה.
- (ב) עמד בכל דרישות ההכשרה המתאימה כפי שנקבע ע"י חטיבת האבטחה.
- (ג) קיבל הכשרה ועבר בהצלחה מבחן בתחום הסמכויות המוקנות לו כחוק ע"י מדריך סמכויות מאושר חטיבת האבטחה והרישוי.
- (6) בעת הגעת מאבטח לריענון יש לבדוק תוקף תעודת הסמכויות.
- (7) הדרכת סמכויות ומבחן סמכויות יבוצע לכל מאבטח באימון הריענון בהתאם לרמת ההכשרה של המאבטח כפי שנקבע בפרק אוגדן ההכשרות - יצוין כי, גם אם תעודת הסמכויות של המאבטח בתוקף יעבור המאבטח הדרכה ומבחן סמכויות.
- (8) באחריות מד"ר לוודא כי רק חניכים שהוסמכו יקבלו תעודת מאבטח.
- (9) במידה והודפסה תעודה למאבטח שנכשל בסיום ההכשרה/ ריענון, תישמר התעודה בבית הספר עד חודש ימים ותונפק רק במידה והשלים את דרישות הסף לסיום ההכשרה במהלך תקופה זו. בתום חודש ימים במידה וסטאטוס איש האבטחה נשאר "נכשל" התעודה תושמד.
- (10) ניפוק תעודת סמכויות:
- (א) בהתאם לאופן קליטת מאבטח להכשרה, עם הצהרת מנב"ט (מפורט בפרק תו תקן מוסדות להכשרת מאבטחים) ניפוק תעודת סמכויות תהיה בהלימה לגוף המופיע בהצהרת המנב"ט.
- (ב) יש לדווח על ניפוק כל תעודת סמכויות ב"מערכת או"ר" - מסגרת הכשרה, מסגרת ריענון ובהחלפת תעודת סמכויות.
- (ג) החלפת תעודת סמכויות תהיה באופן זהה - לאחר קבלת הצהרת מנב"ט חדשה תוחלף תעודת הסמכויות.
- (ד) טרם ניפוק תעודה חדשה יוודא מוסד ההכשרה במערכת או"ר כי למאבטח הדרכת סמכויות בתוקף - התעודה החדשה תונפק לשנה מיום הדרכת הסמכויות שביצע.
- (11) הגלופות והתעודות המודפסות יאוחסנו בכספת או ארון נעול בחדר בו קיימת דלת פלדלת והגישה אליו הנה למורשים בלבד מטעם מוסד ההכשרה.
- (12) כל מאבטח/סדרן ספורט יחתום בעת קבלת התעודה על הצהרה, כי ידוע לו שהתעודה הינה אישית ולא ניתנת להעברה והסמכויות המצוינות בה תקפות רק בעת פעילותו בגוף המצוין בה וחל איסור להשתמש בתעודה למטרות אחרות שלא לצורך תפקידו (ראה נספח ב').
- (13) מוסד ההכשרה מחויב להחזיק אצלו את טופסי ההצהרה (נספח ב') חתום למשך שנתיים.
- ב. מתן מספר לסוגי התעודות
- (1) התעודות ימוספרו במספרים רצים שיינתנו ע"י מוסד ההכשרה וינהלו על ידו.
- (2) המספר יורכב מעשר ספרות.
- (3) שתי הספרות הראשונות יבטאו את סמל מוסד ההכשרה כפי שמפורט בנספח א'.
- (4) הספרה השלישית תבטא את מספר המתקן בבית הספר שבוא מצויה מדפסת התעודות.

- 5) הספרה הרביעית והחמישית תבטא את סוג התעודה כפי שמפורט להלן לדוגמא : תעודת מאבטח חמוש לפי חוק הסדרת הבטחון תהיה הספרה הרביעית והחמישית 21.
- 6) חמש ספרות בהמשך (00001-99999) יבטאו את מספר התעודה הרץ באותו מוסד הכשרה לאותו סוג תעודה-לדוגמא : 0110400001,0110400002 ואילך.

#### ג. קביעת סוגי התעודות

- 1) תעודות המאבטחים יתחלקו ל-3 קבוצות מרכזיות אשר לכל אחת מהקבוצות יהיה צבע תעודה זהה :
- א) מאבטח - **צבע אפור** - לכלל המאבטחים החמושים.
- ב) בודק בטחוני לא חמוש - **צבע חום** - לכלל הבודקים הביטחוניים.
- ג) מנהלי אבטחה - **צבע ירוק** - לכלל מנהלי האבטחה והמנב"טים.
- 2) פירוט סוגי התעודות :

#### א) תעודת מאבטח חמוש :

- 1) (תעודה מס' 21) תעודת מאבטח חמוש עפ"י חוק הסדרת הביטחון.
- 2) (תעודה מס' 22) תעודת מאבטח חמוש עפ"י חוק הסדרת הביטחון ובנוסף בעל סמכויות לפי סעיף 6א לחוק סמכויות (מניעת אלימות).
- 3) (תעודה מס' 23) תעודת מאבטח חמוש עפ"י חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור.
- 4) (תעודה מס' 24) תעודת מאבטח חמוש עפ"י חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור ובנוסף בעל סמכויות לפי סעיף 6א לחוק סמכויות (מניעת אלימות).
- 5) (תעודה מס' 25) מאבטח טיולים.
- 6) (תעודה מס' 26) מאבטח ברישוי עסקים - מוסמך ב' (דור מעבר).

#### ב) תעודת מאבטח לא חמוש :

- 1) (תעודה מס' 27) תעודת בודק בטחוני - לא חמוש עפ"י חוק הסדרת הביטחון.
- 2) (תעודה מס' 28) תעודת בודק בטחוני - לא חמוש עפ"י חוק הסדרת הביטחון ובנוסף בעל סמכויות לפי סעיף 6א לחוק סמכויות (מניעת אלימות).
- 3) (תעודה מס' 29) תעודת בודק בטחוני לא חמוש - עפ"י חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור.
- 4) (תעודה מס' 30) תעודת בודק בטחוני לא חמוש - עפ"י חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור ובנוסף בעל סמכויות לפי סעיף 6א לחוק סמכויות (מניעת אלימות).
- 5) (תעודה מס' 31) בודק באירועי תרבות ובידור.
- 6) (תעודה מס' 32) סדרן ספורט.

#### ג) תעודת מנהל ביטחון :

- 1) (תעודה מס' 33) ממונה ביטחון ארצי.
- 2) (תעודה מס' 34) ממונה בטחון מקומי
- 3) (תעודה מס' 35) מנהל אבטחה.
- 4) (תעודה מס' 36) מנהל בטחון בספורט.
- 5) (תעודה מס' 37) קב"ט מוסדות חינוך.
- 6) (תעודה מס' 38) ממונה בטחון לפי חוק בתי המשפט.

**ד. רישום גוף בתעודת הסמכויות - מאבטחים:**

- 1) בהתאם לדרישת החוק יש לרשום בכל תעודת מאבטח את הגוף בו פועל המאבטח.
- 2) ע"מ להקל על נידוד מאבטחים בין הגופים השונים הוחלט על רישום הגופים בקבוצות בלבד ולא על רישום פרטני של שם הגוף.
- 3) רשימת הגופים תהיה בסרגל גלילה בתוך מערכת "תו התקן" להנפקת תעודת סמכויות ולא יהיה רישום ידני פתוח.
- 4) להלן רשימת הגופים שיופיעו בסרגל הגלילה :

א) גופים ציבוריים

ב) תשתיות

ג) מעברים

ד) רכבות

ה) רישוי עסקים

ו) מוס"ח

ז) טיולים

ח) זקיף עוצמ"א

ט) צמוד עוצמ"א

י) סדרן ספורט – לתעודה מספר 32 בלבד.

יא) בודק באירועי תרבות ובידור -לתעודה מס' 31 בלבד

יב) מאבטחי דור מעבר מוסמך ב' ימשיכו לקבל את התעודה כאשר בגוף יפורט המתקן בו הם עובדים - בהתאם להנחיות דור המעבר.

5) במידה ויידרש שינוי ברשימה זו תינתן הנחיה פרטנית בנושא, ובכל מקרה הרשימה המחייבת הינה הרשימה המופיעה בתוך מערכת תו התקן.

**ה. דגשים להנפקת התעודות:**

1) מאבטח:

א) למאבטח ניתן יהיה להנפיק עד שלוש תעודות בלבד.

ב) תוקף תעודת המאבטח יהיה לשנה מיום הינתנה.

2) ממונה ביטחון / מנהל ביטחון:

א) יכול לשאת תעודת סמכויות אחת בלבד לגוף / מתקן עליו אמון.

ב) בנוסף יכול לשאת עוד שתי תעודות שאינן תלויות מקום: מנהל אבטחה פריט 7.7.ה ומנהל ביטחון בספורט.

ג) תוקף התעודה בהתאם לחוק על בסיסו מונה המנב"ט / מנהל הביטחון.

**ו. חידוש תעודה שאבדה / נגנבה:**

1) איש האבטחה יגיש תלונה בתחנת המשטרה ולאחריה תלונה במשרד הרישוי בתחנת המשטרה ויקבל אישור כתוב בהתאם לנספח ג'.

2) תעודת סמכויות חדשה תונפק רק לאחר קבלת אישור חתום זה במוסד ההכשרה.

## ז. השמדת תעודה:

עם חידוש תעודת הסמכויות, באחריות מוסד ההכשרה להשמיד את התעודה הישנה.

## פיקוח ובקרה:

- 1) אחת לשבועיים באחריות מד"ר של מוסד ההכשרה לבצע בקרה פנימית הכוללת: תוכן הנחיה זו, "בקרה זו תתועד ותישמר במוסד ההכשרה לצורך פיקוח ובקרה".
- 2) מדור הכשרות יבצע פיקוח ובקרה במוסדות להכשרת מאבטחים.
- 3) פיקוח ובקרה בשטח של מדור הכשרות, ר' תחומים מחטיבת האבטחה וק' רישוי מחוזיים בנושא המצאות תעודת מאבטח בשטח אשר תואמת את מקום המאובטח, הכשרה מתאימה ותוקף תעודה.

## ח. אופן ניפוק תעודות מנהלי אבטחה ומנב"טים:

- 1) תהליך הנפקת תעודות למנב"טים ומנהלי אבטחה מבוצע ע"י מדור הכשרות בהתאם לחוקים, החלטות הממשלה והנחיות השר לבט"פ.

## 2) הנפקת תעודות למנב"טים ומנהלי אבטחה במתקנים:

(א) מנב"טים ומנהלי האבטחה, בהסדרת הביטחון ישלחו בקשה להנפקת תעודה חדשה או חידוש תעודה, לקצינים במדורים או לקציני / בקרי אבטחה ורישוי (ברישוי עסקים).

## ב) לבקשה יש לצרף את האישורים כדלהלן:

- (1) מנב"ט או מנהל אבטחה חדש:
- (א) אישור של מנכ"ל הגוף על מינויו לתפקיד.
- (ב) אישור סיום קורס מנהלי אבטחה.
- (ג) תמונה בפורמט JPG על רקע בהיר אחיד - התמקדות בפנים.
- (2) מנב"ט או מנהל אבטחה מכחן:
- (א) אישור על סיום ריענון אחרון.
- 3) לאחר שקציני האבטחה/בקרי אבטחה ורישוי קיבלו את כלל המסמכים הנדרשים עפ"י סעיף 2.ב) הנ"ל יעבירו את כל החומר לאישור רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי.
- 4) רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי יבחן את הבקשות, וישלח בדוא"ל המשטרתי את כל החומר ואת טופס הבקשה בנספח ד' לר' תחום מכללות.
- 5) לאחר קבלת הבקשות מהמנב"טים הארציים ייבחנו את הבקשות ע"י המדורים הרלוונטיים, ואלה ישלחו את כל החומר לדוא"ל המשטרתי ואת טופס הבקשה בנספח ד' לר' תחום מכללות.
- 6) ר' תחום מכללות יבחן את הבקשות ויעביר את הבקשה לקמ"ד מוסדות להכשרת מאבטחים לביצוע ההנפקה בפועל.
- 7) התעודות יישלחו ע"י ר' תחום מכללות בדואר משטרתי לרע"ן אבטחה ורישוי מחוזי או לחילופין רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי ישלח נציג מטעמו לקבלת התעודות. לקציני המדורים תועבר התעודה בחטיבה.
- 8) באחריות קציני המדורים ורע"ני האבטחה והרישוי המחוזיים העברת התעודות למנב"טים ולמנהלי האבטחה בשטח.
- 9) הנפקת תעודות למנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט:
- (א) מד"רי המכללות יישלחו לר' תחום מכללות בדוא"ל אזרחי ולחברת קומפיוטרגארד רשימת חניכים אשר סיימו בהצלחה את ההשתלמות כולל תמונה בפורמט JPG (על רקע בהיר אחיד והתמקדות בפנים).

ב) ר' תחום מכללות יבחן את הבקשות במידה וימצא בקשה חריגה ינחה את חברת קומפיוטרגארד שלא להנפיק את אותה בקשה במידה והרשימה תהיה תקינה ינחה את חברת קומפיוטרגארד להדפיס את התעודות ולשלוח אותן ישירות למכללות בדרך ובשיטה שעליה סוכם בהתקשרות ביניהם.

ט. תחולה:

נוהל זה בתוקף החל מתאריך 26.07.20 .

## נספחים

**נספח א' -** רשימת מוסדות ההכשרה וסמל מוסד.

**נספח ב' -** טופס החתמת חניכים על קבלת תעודות מאבטח

**נספח ג' -** אישור משרד רישוי ואבטחה להנפקת תעודת סמכויות למאבטח בגוף מונחה משטרה  
במקרה של אובדן / גניבה / השחתה

**נספח ד' -** בקשה להנפקה/חידוש תעודת מנהל אבטחה



**רשימת מוסדות ההכשרה וסמל מוסד**

- (1) חברת מ.א.רוי –סמל מוסד 01.
- (3) חברת מ.ר.הולנדר –סמל מוסד 03.
- (4) חברת דני היי –סמל מוסד 04.
- (5) חברת גלובל -סמל מוסד 05.
- (6) חברת קליבר 3 –סמל מוסד 06.
- (7) חברת ש.פ.מטווחים – סמל מוסד 07.
- (10) מכללת תע"ש – סמל מוסד 20.
- (11) המרכז הצפוני לקליעה – סמל מוסד 16.
- (16) שגרירות ארה"ב- סמל מוסד 30.
- (17) קפון דיפנס –סמל מוסד 23.

**נספח ב'**

טופס החתמת חניכים על קבלת תעודות מאבטח בסיום קורס / ריענון

שם קורס / ריענון \_\_\_\_\_ תאריך סיום הכשרה \_\_\_\_\_

אני החתום מטה מצהיר שידוע לי כי התעודה הינה אישית ולא ניתנת להעברה. חל איסור להשתמש בתעודה שלא בזמן העבודה ובתנאי שהעבודה הינה במקום הרשום בתעודה. כמו כן מתחייב להחזיר את התעודה לקב"ט/ מנב"ט/ בעל עסק עם סיום העסקתי במקום.

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	מספר תעודה	תאריך תוקף תעודה	חתימה

**הנדון: אישור משרד רישוי ואבטחה להנפקת תעודת סמכויות למאבטח  
בגוף מונחה משטרה במקרה של אובדן/גניבה/השחתה**

<p style="text-align: right;">תאריך: _____</p> <p style="text-align: right;">שעה: _____</p>	<p style="text-align: center;">התקבל במשרד הרישוי והאבטחה</p> <p style="text-align: right;">בתחנת המשטרה: _____</p> <p style="text-align: right;">מחוז: _____</p>
---	---

**אל: מוסד להכשרת מאבטחים מונחי משטרה**

**1. פרטי המאבטח מוסר ההודעה**

שם חברת האבטחה	שם הגוף מונחה משטרת ישראל	שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

כתובת מגורים	טלפון	שם בית הספר להכשרת מאבטחים שבו ביצע המאבטח את הריענון / הקורס האחרון

**2. תעודת סמכויות למאבטח - הודעה על (יש להקיף בעיגול) אובדן/גניבה/השחתה של תעודת סמכויות למאבטח בגוף מונחה משטרת ישראל לסוג הכשרה: \_\_\_\_\_ בתוקף עד: \_\_\_\_\_ (נתון בהתאם למידע בשירת הסירנה).**

**3. חתימת המודיע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_**

<p style="text-align: right;"><b>אישור משרד הרישוי והאבטחה:</b></p> <p>(1) הובא בפני העתק "אישור על הגשת תלונה" אשר הוגש כדין בתחנת המשטרה. (מסמך נלווה חובה)</p> <p>(2) הריני מאשר הנפקת תעודת סמכויות בכפוף למסירת הודעה זו.</p> <p>(3) פרטי השוטר המאשר:</p>				
מספר אישי	דרגה	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה

**הערה - אין בהודעה זו מתן הרשאה להצבת מאבטח ללא תעודת סמכויות.**

**בקשה להנפקה/חידוש תעודת מנהל אבטחה**

תאריך: \_\_\_\_\_

1. אבקש להנפיק / לחדש תעודת ממונה בטחון / מנהל אבטחה עבור:  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר מונה/מונתה למנהל/ת אבטחה ארצי/ מקומי בגוף:  
 מונחה מ"י, בכתובת: \_\_\_\_\_.

2. לאחר בדיקתי עולה כי הנ"ל עומד/ת בתבחינים הבאים:

**הנפקת תעודה:**

- א. מעבר בהצלחה של קורס מנהלי אבטחה במכללה בעלת תו תקן של מ"י. כן/לא  
 ב. ועדת מינוי חתומה ע"י הגורם הרלוונטי במ"י. כן/לא  
 ג. ביצוע ריענון שנתי במכללה בעלת תו תקן של מ"י. כן/לא  
 ד. תמונת פספורט בפורמט JPG.

**חידוש התעודה:**

ביצוע ריענון שנתי במכללה בעלת תו תקן של מ"י. כן/לא

3. סוג התעודה המבוקשת להנפקה:

א) תעודת מנהל אבטחה לפי סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור התשס"ה - 2005 (רישוי עסקים). כן/לא

ב) תעודת ממונה בטחון לפי חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח-1998. כן/לא

☐ מנב"ט ארצי – כן/לא. ☐ מנב"ט מקומי – כן/לא.

4. פרטי המאשר - ראשי תחומים בחטיבת האבטחה והרישוי ורע"נים במחוזות:

שם	משפחה	דרגה	מ.א.	תפקיד	חתימה

**לשימוש מדור הכשרות בלבד**

5. אישור הנפקת תעודה:

א. תעודה הונפקה/חודשה בתאריך: \_\_\_\_\_

ב. מספר תעודה: \_\_\_\_\_

ג. נשלח אל: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

ד. חתימה: \_\_\_\_\_



**תעודת מנהל אבטחה / מנהל ביטחון בספורט / קב"ט מוס"ח**



משטרת ישראל  
POLICE

**תעודת ממונה**  
**ביטחון ארצי**



**שם: ישראל בן-דוד**  
**ת.ז: 025391251**  
אף"מ, לאחר שמועבר ע"י הפקדת החללי של המשטרה,  
קצתן מוסבר לענין חוק ההגדרות גופים ציבוריים,  
התשס"ח - 1988, מאשר כי נשאל תעודה זו:

**קצתן חשדל**  
הקצתן תעודה זו על הארץ: **01.06.2021** אל קול מושט בתפקידו.  
מס תעודה: **1234567**

רצ"ב מרדכי בן-דוד  
רצ"ב מרדכי בן-דוד

[illegible]

# תעודת קב"ט

## מוסדות חינוך



**מישראל**  
**POLICE**



חבר מילואים  
עו"ד מרסית מרסית

שם: ישראל ישראלי

ת.ז: 025391251

הנכנס ע"י רשמי לביטחון הפנים במסגרת  
על פי חוק סמכויות לשם עמידה על ביטחון הציבור ועל פי סמך  
על פיו נהוג סמכויות לשם עמידה על ביטחון הציבור תשס"ה  
2005: לפיכך באשר לאמתות.

נולד בעיר נהר שמשון ובחברת:

חוקר תעודות ופיקוח

מס' תעודה:

ועל ע"י הגוף שמשון ובחברת:

[illegible]



משרת  
POLICE

**תעודת מגלה אבטחה**

**שם: ישראל ישראלי**

**ת.ז: 025391251**

הספקר י"י אשר לנחמון הפנימי של חוק שממית  
לשם משרת על כיתומן חריב, התביע, התחש"מ 2005.  
כיצע תפקידו כמאבטח במקום.

קני: תרבות ובידור - פרט 7, דה'  
הקני: תעודה זו עד התאריך: **01.06.2021**

שם תעודה: **1234567**



חבר מועצת חוק  
ד"ר יאיר אבנר ישראלי

[illegible][illegible][illegible]